

# Inspectierapport

Kinderopvang ILO (BSO)

Schoolstraat 7

6579 AN Kekerdom

Registratienummer 282946147

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid

In opdracht van gemeente: Berg en Dal

Datum inspectie: 12-08-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 24-08-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	4
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het eerste jaarlijks onderzoek van het kindercentrum. Het betreft een volledig onderzoek, op alle voorwaarden en alle domeinen.

Dit eerste jaarlijks onderzoek had vorig jaar moeten plaatsvinden.

Wegens de bijzondere omstandigheden na de uitbraak van het Coronavirus zijn er in de tweede helft van 2020 veelal verkorte jaaronderzoeken uitgevoerd. In ieder geval de wettelijk vastgestelde jaarlijks te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld bij Kinderopvang ILO.

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

Er is op 12 augustus 2021 een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de buitenschoolse opvang ILO. Uit onderzoek blijkt dat het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis.

### **Algemene kenmerken van de buitenschoolse opvang ILO**

Buitenschoolse opvang ILO is gevestigd in een eigen ruimte in het Kulturhus Kekerdom. In het Kulturhus is ook de basisschool St. Laurentinus, de Schutterij en de bibliotheek gevestigd.

De kinderen maken gebruik van 't Haonehart, de speelplek ligt aan achterzijde van het Kulturhus.

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep voor kinderen van 4 tot 13 jaar en staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen

De buitenschoolse opvang biedt opvang aan op maandag, dinsdag en donderdag van 15.00 uur tot 18.30 uur, op vrijdag van 12.30 - tot 18.30 uur en in de vakanties van 07.00 tot 18.30 uur. De ouders staan zelf als beroepskrachten op de groep.

### **Inspectiegeschiedenis**

- onderzoek voor registratie d.d. 05-03-2019;
- onderzoek na registratie d.d. 20-08-2019;
- jaaronderzoek d.d. 20-10-2020.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

#### **Wijzigingen**

De houders zijn op de hoogte dat zij wijzigingen in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld door moeten geven aan de gemeente.

#### **Administratie**

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn.

De administratie bevat de vereiste voorwaarden:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

#### **Conclusie**

De houders voldoen aan de getoetste voorwaarden van Registratie, Wijzigingen en Administratie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beide houders)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (steekproef)
- Landelijk Register Kinderopvang (11 augustus 2021)
- Website ([www.kinderopvang-ilo.nl](http://www.kinderopvang-ilo.nl))
- Overzicht ingeschreven kinderen (steekproef)
- Overzicht samenstelling oudercommissie ([www.kinderopvang-ilo.nl](http://www.kinderopvang-ilo.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021)

- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Pedagogisch beleidsplan**

Buitenschoolse opvang ILO heeft een gecombineerd pedagogisch beleidsplan en werkplan.

#### **Zorg dragen voor het handelen volgens het pedagogisch beleidsplan**

Op dit moment werken hoofdzakelijk de houders op de groep, zij zijn goed op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan welke zij zelf geschreven hebben. Eén van de houders vertelt dat als de invalkracht komt werken, zij van tevoren de documenten met de invalkracht bespreekt en de eventuele bijzonderheden van de kinderen.

#### **Werken in de praktijk**

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

#### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

In dit jaarlijks onderzoek is het gehele pedagogische beleidsplan beoordeeld.

De volgende getoetste eisen zijn concreet volgens de eisen beschreven:

- de manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen
- het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen, doorverwijzen van ouders voor passende hulp
- de manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep(en)
- de manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- de tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten
- het beleid voor gebruik van de opvang op extra dagdelen

De volgende voorwaarden zijn op deze locatie (nog) niet van toepassing:

- een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen

- een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. De buitenschoolse opvang biedt geen meertalige opvang aan
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Er worden momenteel geen stagiaires, beroepskracht in opleiding en vrijwilligers ingezet op het kindercentrum.

### **Conclusie pedagogisch beleid**

De beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid voldoen aan de eisen.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen).

De pedagogische praktijk is beoordeeld op vier aspecten:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (waarborgen emotionele veiligheid);
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving (mogelijkheden bieden tot ontwikkeling van de persoonlijke competentie);
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden (mogelijkheden bieden tot ontwikkeling van de sociale competentie);
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij (overdracht normen en waarden).

Er volgen nu enkele voorbeelden van velen, die zijn gezien tijdens de observatie. De observatie vond plaats tijdens het vrij spelen (binnen en buiten). Het is zomervakantie en de kinderen zijn de hele dag op de buitenschoolse opvang.

#### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

#### *Individuele aandacht*

Observatie:

Eén van de kinderen vertelt spontaan aan één van de beroepskrachten over zijn bezoek aan Legoland. De beroepskracht vertelt dat zij daar nog nooit geweest is en zij vraagt aan het kind wat hij allemaal gedaan heeft in Legoland. Het kind begint enthousiast te vertellen en de beroepskracht stelt vragen over zijn belevenissen. De beroepskracht en het kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

#### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

#### *Privacy*

Observatie:

De kinderen gaan, samen met de beroepskrachten, spelen in 't Haonehart. Deze speelplek, aangrenzend aan de achterzijde van het Kulturhus, biedt veel mogelijkheden tot spel voor de kinderen.

De beroepskracht laat aan de toezichthouder zien dat er verschillende plekjes zijn waar de kinderen zich terug kunnen trekken. Er is een plekje in de bosjes waar de kinderen vaak fantasie spelletjes spelen, zij kunnen hier ongestoord spelen. Er is ook een plekje onder de takken van een overhangende boom waar de kinderen zich terug kunnen trekken. Hier kunnen de kinderen zich even afzonderen van de rest van de groep als zij daar behoefte aan hebben.

#### **Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

#### *Regie voeren*

Observatie:

Op 't Haonehart is een verharde speelplaats waar diverse soorten rijdend materiaal staat en waar de kinderen kunnen rondrijden.

De trekker is erg geliefd bij de kinderen en enkele kinderen geven bij de beroepskracht aan dat zij ook op de trekker willen. De beroepskracht stelt voor dat zij de wekker zet op een bepaalde tijd en als de wekker afloopt dat de kinderen dan wisselen. Zo kan iedereen, die dat wil, om de buurt op de trekker. De kinderen vinden dit een goed idee en het spel verloopt vervolgens in goede harmonie.

#### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

#### *Verbondenheid met anderen*

Observatie:

Twee groepjes kinderen gaan het hoge gras 'maaien'. Zij plukken het gras en leggen het gras op de grote buitentafel. Er ontstaat spontaan een 'wedstrijdje' wie de hoogste berg gras kan maken. Uiteindelijk maken zij samen één hoge berg en laten dit enthousiast zien aan één van de beroepskrachten.

De beroepskracht vindt dat ze goed 'gras gemaaid' hebben en stelt voor om al het gras in een grote bak te doen. Zo gezegd zo gedaan. Als al het gras in de bak zit stelt één van de kinderen voor om de bak om te gooien. Als al het gras op de grond ligt, beginnen de kinderen het gras omhoog te gooien en naar elkaar. De kinderen reageren positief op elkaar en hebben samen, zichtbaar, veel plezier.

#### **Conclusie pedagogisch praktijk**

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beide houders)
- Observatie(s) (tijdens vrij spelen (binnen en buiten) en bij 't Haonehart)
- Website (www.kinderopvang-ilo.nl)



- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De inschrijving in het personenregister kinderopvang (PRK) en de koppeling aan de houders is beoordeeld door middel van een steekproef.

De twee aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houders. Daarbij staan de houders zelf ook al geregistreerd en gekoppeld.

Er worden momenteel geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet op het kindercentrum en er zijn geen andere personen structureel werkzaam op de locatie tijdens opvanguren. Er zijn geen personen ingeschreven op het woonadres als hoofdlocatie.

### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houders voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

### **Conclusie**

De beoordeelde personen in de steekproef zijn allen ingeschreven in het personenregister en gekoppeld door houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beroepskrachten op de deze locatie zijn al meerdere jaren in dienst. Hun diploma is bij een eerder (jaar)onderzoek door de toezichthouder beoordeeld en in orde bevonden. Er zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen het afgelopen jaar.

### **Conclusie**

Het diploma van de twee aanwezige beroepskrachten voldoet aan de eisen volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 moet een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld hebben. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Eén van de houders heeft de combinatie-functie van pedagogisch beleidsmedewerker/-en coach en de andere houder heeft de functie van pedagogisch coach.

### **Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/-en coach en de pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en een voorgaande dag.

Er waren op de dag van de inspectie 11 kinderen aanwezig en twee beroepskracht. Op dinsdag 9 augustus 2021 waren er 12 kinderen aanwezig en twee beroepskracht.

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

#### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

De drie uren regeling is voor de buitenschoolse opvang van toepassing op vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt.

Uit interview met één van de ouders blijkt dat er op dit moment geen gebruik wordt gemaakt van de drie uren regeling. De beroepskrachten nemen geen pauze. Mochten zij, op termijn, wel gebruik gaan maken van de drie uren regeling tijdens de vakantie, dan zal de afwijking plaats vinden binnen de in pedagogisch beleid vastgestelde tijden. Bij inzet van minder beroepskrachten wordt dan ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### **Inzet beroepskrachten bij activiteiten buiten de basisgroep**

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

#### **Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht**

Bij inzet van slechts één beroepskracht is er een telefonische achterwacht beschikbaar. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskrachten.

#### **Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht**

Bij inzet van één beroepskrachten gedurende de toegestane en vastgelegde tijdvakken van afwijken is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum.

Dit komt overeen met de achterwachtregeling die is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

De ouders vertellen dat deze situatie op dit moment nog niet voorkomt.

#### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De ouders hebben de urenverdeling vastgelegd in het document 'Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker' dat toegezonden is aan de toezichthouder. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Deze urenverdeling is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang ILO heeft één basisgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep voldoet aan de eisen.

### **Mentorschap**

De houders informeren bij de intake de ouders en het kind wie de mentor van het kind wordt. Deze mentor is het aanspreekpunt voor het kind, de ouders, andere collega's en de school. De mentor is op de hoogte van het dossier van het kind en zorgt dat andere collega's hier ook van op de hoogte raken (bijvoorbeeld allergieën, ziektes, achterstanden). De mentor houdt bijvoorbeeld in de gaten of het kind goed in zijn vel zit, of het kind genoeg aansluiting bij andere kinderen kan vinden, waar de talenten van het kind liggen en waar nog winst te behalen valt.

### **Toewijzing van een mentor**

In het interview met de houders is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. De houders vertelden dan zij recentelijk oudergesprekken gevoerd hebben met de ouders waarin de ontwikkeling van hun kind besproken is.

Middels steekproef is vastgesteld dat de toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

### **Conclusie**

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de beoordeelde eis.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beide houders)
- Personenregister Kinderopvang (verificatie datum: 11 & 17 augustus 2021)
- Website ([www.kinderopvang-ilo.nl](http://www.kinderopvang-ilo.nl))
- Presentielijsten (week 32)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van de beide houders)
- document 'Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker'

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

#### **Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk.

Bijvoorbeeld:

- na het plassen worden de handen gewassen;
- de kinderen krijgen instructie hoe zij, samen met de beroepskrachten, op een veilige manier naar 't Haonehart moeten lopen;
- onder normale omstandigheden mogen de oudere kinderen zelfstandig van 't Haonehart naar de buitenschoolse opvang lopen om bijvoorbeeld naar het toilet te gaan. Op dit moment zijn er wegwerkzaamheden en lopen de kinderen samen met een beroepskracht naar binnen.

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- Continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie
- De voornaamste risico's op het desbetreffende kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen
- Plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de voornaamste risico's en de handswijze bij verwezenlijking van deze risico's
- Manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen
- Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders
- Achterwachtregeling bij (afwijkende) inzet van één beroepskracht
- Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.

#### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

De houders hebben er zorg voor gedragen dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen

conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Tijdens de inspectie is dit getoetst. Beide houders/beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

De houders hebben een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Inhoud Meldcode**

De houders hebben voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

In de meldcode is opgenomen hoe de houder en medewerkers dienen te handelen indien hen bekend is geworden dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

### **Conclusie**

De vastgestelde meldcode voldoet aan de eisen.

### **Kennis en gebruik van de Meldcode**

Op dit moment werken alleen de twee houders op de groep. De houders hebben toegezegd dat als er nieuw personeel start, zij de meldcode met de nieuwe medewerker zullen bespreken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beide houders)
- Observatie(s) (tijdens vrij spelen (binnen en buiten) en bij 't Haonehart)
- EHBO-certificaten (van beide houders. Afgegeven door het Rode Kruis en geldig tot 09-03-2022)
- Website ([www.kinderopvang-ilo.nl](http://www.kinderopvang-ilo.nl))
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021)

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Binnenruimte**

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een (eigen) lokaal in het Kulturhus Kekerdom. Het lokaal is 55,35 m<sup>2</sup> groot en biedt hiermee ruimte voor maximaal 16 kinderen (naar boven afgerond).

Tevens wordt er gebruik gemaakt van de bibliotheek die in de ruimte naast de groep gevestigd is. Er is een deur tussen beide ruimtes. In deze ruimte kunnen de kinderen een boek lezen of even lekker chillen. Ook mogen de kinderen gebruik maken van de aula van het Kulturhus.

### **Buitenruimte**

De kinderen maken gebruik van het openbare speelterrein 't Hoanehart. 't Hoanehart is een zeer grote en gevarieerde speelruimte. Deze ruimte ligt aan de achterzijde van het gebouw en is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beide houders)
- Observatie(s) (tijdens vrij spelen (binnen en buiten) en bij 't Haonehart)
- digitale meting binnenruimte door de toezichthouder bij het onderzoek voor registratie d.d. 05-03-2029



## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houders hebben de volgende informatie op de website geplaatst:

- pedagogisch beleidsplan 2021;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid 2021;
- risico-inventarisatie BSO 2021;
- actieplan risico-inventarisatie RI BSO 2021;
- afwijking beroepskracht-kindratio;
- diverse protocollen;
- klachtenregeling;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie 2021;
- ruilbeleid;
- uitstapjes protocol BSO;
- zelfstandigheidsverklaring;
- ziektebeleid;
- inspectierapporten;
- de geschillencommissie.

### **Oudercommissie**

#### **Reglement oudercommissie**

De houders hebben binnen zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

#### **Instellen oudercommissie.**

Het kindercentrum heeft een oudercommissie die tot taak heeft de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit 5 ouders van opvangkinderen.

### **Conclusie**

Ouders worden aantoonbaar geïnformeerd over de mogelijkheid tot inspraak bij het bieden van verantwoorde opvang en het gevoerde beleid op het kindercentrum, door deelname aan een oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De houders hebben een klachtenregeling die voldoet aan de eisen. De klachtenregeling is inzichtelijk via de website [www.kinderopvang-ilo.nl](http://www.kinderopvang-ilo.nl) onder het kopje Downloads.

De houders zijn aangesloten bij een door de minister van Justitie en veiligheid erkende geschillencommissie.

**Conclusie**

De houder heeft een klachtenregeling die voldoet aan de eisen en brengt deze op passende wijze bij ouders onder de aandacht.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beide houders)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.kinderopvang-ilo.nl](http://www.kinderopvang-ilo.nl))
- Overzicht samenstelling oudercommissie ([www.kinderopvang-ilo.nl](http://www.kinderopvang-ilo.nl))
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:



- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang ILO  
Website : <http://www.kinderopvang-ilo.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000040555844  
Aantal kindplaatsen : 16

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang ILO  
Adres houder : Schoolstraat 7  
Postcode en plaats : 6579 AN Kekerdom  
KvK nummer : 72446536  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : F. Wijnands

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Berg en Dal  
Adres : Postbus 20  
Postcode en plaats : 6560 AA Groesbeek

### **Planning**

Datum inspectie : 12-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 17-08-2021  
Vaststelling inspectierapport : 24-08-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-08-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 27-08-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 10-09-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.