

Inspectierapport

Kinderopvang ILO (BSO)
Schoolstraat 7
6579AN Keekdom

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Berg en Dal
Datum inspectie:	05-03-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De voorgenomen houders hebben een aanvraag ingediend voor het exploiteren van een locatie voor buitenschoolse opvang in Kekerdom. Alle voorwaarden die voor aanvang van de exploitatie van toepassing zijn en getoetst kunnen worden, zijn onderzocht.

Beschouwing

Deze beschouwing bevat een samenvatting van de bevindingen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Korte omschrijving van de buitenschoolse opvang

Kinderopvang ILO heeft een aanvraag bij de gemeente Berg en Dal ingediend voor het exploiteren van een buitenschoolse opvang op de Schoolstraat 7 in Kekerdom. De buitenschoolse opvang zal zijn intrek gaan nemen in het Kulturhus Kekerdom. Binnen het Kulturhus gaat de buitenschoolse opvang gebruik maken van één ruimte.

In het Kulturhus is ook de basisschool St. Laurentinus, de Schutterij en de bibliotheek gevestigd.

Er is een aanvraag van de houders ingediend voor maximaal 16 kindplaatsen.

De houders staan zelf als beroepskrachten voor de groep.

Inspectiegeschiedenis

N.v.t.

Bevindingen op hoofdlijnen

De documenten die de houders bij de aanvraag tot exploitatie hadden meegezonden (pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid) voldeden op de meeste punten aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang. De houders zijn in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld om nog enkele aanpassingen in het beleid te doen. Waar overleg en overreding is toegepast, wordt dit vermeld in het rapport.

De houder zal naar verwachting voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang. Zie voor meer informatie de toelichtingen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

- De locatie kan met 16 kindplaatsen worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang;
- beoogde startdatum: zo spoedig mogelijk.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Het kindercentrum is nog niet in exploitatie genomen. De houder wil graag zo spoedig mogelijk starten met de buitenschoolse opvang en is geïnformeerd dat het kindercentrum pas in exploitatie mag worden genomen nadat de gemeente hiervoor toestemming heeft verleend.

Wijzigingen

De houders zijn geïnformeerd over de verplichtingen om van wijzigingen in de geregistreerde gegevens onverwijld mededelingen aan het college te doen. Hierbij verzoeken de houders de gegevens te wijzigen.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. In dit onderzoek voor registratie is gezien dat de houder hiervoor een modelovereenkomst heeft opgesteld.

Administratie

Met de houders is tijdens het onderzoek voor registratie besproken welke administratieve eisen tijdens het onderzoek na registratie getoetst zullen worden. Het betreft:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

De houders voldoen aan de getoetste voorwaarden van Registratie, Wijzigingen en Administratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de beide houders)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (model)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Aanvraagformulier exploitatie buitenschoolse opvang ILO.

Pedagogisch klimaat

Tijdens dit onderzoek voor registratie is het gehele pedagogische beleid van kinderopvang ILO (buitenschoolse opvang) beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De houders hebben een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit onderzoek is nog niet beoordeeld of de houder er zorg voor draagt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Dit zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende verplichte voorwaarden concreet omschreven:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

De volgende voorwaarden zijn op deze locatie niet van toepassing:

- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. *Kinderen verlaten hun basisgroep niet.*
- een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. *Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen.*
- een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. *De buitenschoolse opvang biedt geen meertalige opvang aan.*
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. *De opvang is nog niet gestart en de houders weten op dit moment nog niet of zij stagiaires zullen gaan begeleiden. Mochten er toch stagiaires komen, dan dient de houder deze voorwaarde als nog te beschrijven.*

De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast op de volgende voorwaarden:

- een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. *De houders hebben niet de tijden beschreven waarop in ieder geval niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.*

Binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen heeft de toezichthouder het aangepaste pedagogisch beleidsplan ontvangen en in orde bevonden.

Verbeterpunt

De beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang staat heel verspreid in het pedagogisch beleidsplan en daardoor moeilijk leesbaar en toetsbaar. De toezichthouder

heeft dit besproken met de houders. Zij hebben toegezegd dat zij het pedagogisch beleidsplan zullen her'-inrichten' zodat de informatie met betrekking tot deze voorwaarde minder verspreid staat beschreven.

Tijdens het onderzoek na registratie zal het pedagogisch beleidsplan nogmaals getoetst worden met betrekking tot deze voorwaarde.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de eisen, na overleg en overreding. De voorwaarden waarbij een verbeterpunt is geconstateerd, zullen in het onderzoek na registratie opnieuw getoetst worden.

Pedagogische praktijk

Aangezien de locatie van de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is, is de pedagogische praktijk niet beoordeeld. Deze voorwaarde zal tijdens het onderzoek na registratie (binnen drie maanden na exploitatie) meegenomen worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de beide houders)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houders die op de groep gaan werken zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK), maar nog niet gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Zodra de gemeente heeft besloten om de voorziening toestemming tot exploitatie te verlenen, dienen de houders zich direct te koppelen aan de kinderopvangorganisatie.

De houders vertellen dat zij twee invalster hebben (nul-urencontract). Uit onderzoek van de toezichthouder blijkt dat zij nog niet ingeschreven staan in het PRK. De houders moeten er zorg voor dragen dat deze twee invalsters voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld zijn aan de houder.

Conclusie

De houders zullen hiermee na verwachting voldoen aan de eisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beide houders zullen zelf werken op de buitenschoolse opvang. Beiden beschikken over een passende beroepskwalificatie volgens de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao sociaal werk.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Tijdens het huidige onderzoek is met de houder gesproken over de invoering en opzet van de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

De houder heeft nog geen pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Eén van de houders is gekwalificeerd conform de cao kinderopvang en cao sociaal werk voor deze functie. Echter, deze pedagogisch medewerker/coach zal zelf ook jaarlijks coaching moeten ontvangen. De houders hebben hiervoor nog geen concrete oplossing.

Tijdens het huidige onderzoek is de beoordeling van de beroepskwalificatie niet meegenomen. Deze zal later dit jaar worden beoordeeld (onderzoek na registratie).

Inzet van stagiaires

Door het aantal kindplaatsen van de buitenschoolse opvang zullen er maximaal twee medewerkers nodig zijn op de buitenschoolse opvang. De inzet van beroepskrachten in opleiding binnen de beroepskracht-kindratio is hierdoor niet mogelijk, omdat maximaal 1/3 van het aantal in te zetten beroepskrachten in opleiding mag zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan deze voorwaarde.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

De houders zijn op de hoogte van de vernieuwde eisen rondom het aantal in te zetten beroepskrachten per 1 januari 2019. In eerste instantie zal de buitenschoolse opvang starten met minder dan 11 kinderen en één beroepskracht.

De houders streven naar een inzet van één beroepskracht op acht kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Achterwachtregeling

De houders hebben in het pedagogisch beleidsplan beschreven wie de achterwachten zijn voor deze locatie.

Uit interview blijkt dat zij binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn in geval van nood. Met de houders is besproken dat de telefoonnummers van de achterwachten bekend moet zijn bij de medewerkers.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Omdat de houder in eerste instantie met één medewerker start en niet zal afwijken, is in dit onderzoek niet onderzocht hoe de achterwachting is indien er één beroepskracht wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de wijze waarop dit is vastgelegd, zullen beoordeeld worden in het onderzoek na registratie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

De opvang zal bij buitenschoolse opvang ILO plaatsvinden in één basisgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.

Mentorschap

De houders zijn op de hoogte van de eisen rondom het mentorschap en zal het mentorschap implementeren. In het onderzoek na registratie zal worden getoetst of aan ieder kind een mentor is toegewezen en of dit gecommuniceerd is met de ouders en de kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Conclusie

Eer wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden van Personeel en groepen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beide houders)
- Personen Register Kinderopvang (verificatie datum 4 maart 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De buitenschoolse opvang heeft een eigen lokaal in het Kulturhus Kekerdom.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het onderzoek na registratie (drie maanden na exploitatie) zal worden beoordeeld of het beleid nog steeds actueel is en of de houders voldoende zorg dragen voor de uitvoering van het beleid.

Er zijn regels en afspraken opgesteld die tijdens het onderzoek na registratie in de praktijk zullen worden beoordeeld.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- *Continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie;*
- *De voornaamste risico's op het desbetreffende kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen;*
- *Plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de voornaamste risico's en de handelwijze bij verwezenlijking van deze risico's;*
- *Manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen;*
- *Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders;*
- *Achterwachtregeling bij (afwijkende) inzet van één beroepskracht (zie opmerking bij personeel en groepen).*

Het beleid is opgesteld op de huidige situatie. De buitenschoolse ruimte is nog niet ingericht. Zodra dit het geval is, zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden bijgesteld, indien nodig.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In het onderzoek voor registratie is gezien dat de voorgenomen beroepskrachten van de buitenschoolse opvang in het bezit zijn van een passend certificaat EHBO aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang. De houder zal redelijkerwijs ervoor zorg dragen dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassenen aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De daadwerkelijke uitvoering hiervan zal getoetst worden in het onderzoek na registratie.

Conclusie

De houder voert een beleid waarbij de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd wordt. Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de houder voldoende zorg draagt voor uitvoering van het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houders hebben een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de eisen per 1 januari 2019. In het stappenplan is het afwegingskader opgenomen dat per 2019 verplicht is.

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; e. het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houders de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevorderen. Hierbij zal ook worden gekeken of de kennis wordt bevorderd over de handelwijze indien een medewerker of de houder(s) van kinderopvang ILO zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan mishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden van veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de beide houders)
- Observatie(s) (binnen en beide speelterreinen)
- EHBO certificaten (van beide houders)
- Protocol(len)
- Website (www.kinderopvang-ilo.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels (afspraken en regels)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van een lokaal in het Kulturhus Kekerdom. Het lokaal is 55,35 m² groot en biedt hiermee ruimte voor maximaal 16 kinderen (naar boven afgerond).

De binnenruimte is nog niet ingericht, bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of deze ruimte veilig, toegankelijk en passend is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt niet over eigen buitenspeelruimte. Er zal gebruik gemaakt worden van twee openbare speelterreinen (één aangrenzend aan het gebouw waar de opvang in plaats vindt en het andere speelterreinen ligt om de hoek van het gebouw; het Hoanehart). Omdat dit openbare speelterrein zijn, is het voor kinderen toegankelijk en vast beschikbaar. De aangrenzende buitenspeelruimte is ongeveer 352 m² (11x32) het Hoanehart is een zeer grote en gevarieerde buitenspeelruimte.

Er is voldoende passende buitenspeelruimte voor de kinderen van de buitenschoolse opvang beschikbaar.

Passende inrichting in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen

Beide buitenspeelreinen zijn passend in gericht voor de leeftijd van de kinderen van de buitenschoolse opvang.

Veilige bereikbaarheid van de aangrenzende en niet-aangrenzende buitenspeelruimte

De ouders hebben beschreven, de werkwijze en de toereikendheid van de personele inzet voor de begeleiding van kinderen bij het naar buitengaan.

Bijvoorbeeld:

- hoe de kinderen veilig naar de buitenruimte komen;
- verdeling bij het werken met twee beroepskrachten;
- hoe het georganiseerd is als er één beroepskracht werkt:- kinderen van acht jaar en ouder mogen zonder toezicht buitenspelen, mits ouders het toestemmingsformulier 'buitenspelen zonder toezicht' hebben ingevuld;- hoe kinderen jonger dan 6 jaar begeleid worden als zij naar het toilet moeten en dat kinderen ouder dan 6 jaar zelfstandig (na toestemming) naar het toilet mogen.

Met de ouders is besproken hoe de ouders worden geïnformeerd over de werkwijze waarop de kinderen jonger dan 6 jaar begeleid worden na het toilet en dat de kinderen ouder dan 6 jaar zelfstandig naar het toilet mogen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de beide ouders)
- Observatie(s) (binnen en beide speelreinen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Meting van de binnenruimte door middel van een digitale meting.

Ouderrecht

Informatie

De houders hebben de volgende informatie op de website geplaatst:

- pedagogisch beleidsplan 2019;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- risico-inventarisatie;
- actieplan risico-inventarisatié;
- afwijking beroepskracht-kindratio;
- diverse protocollen;
- klachtenregeling;
- ouderinspraak;
- meldcode huislijk geweld;
- privacy beleid;
- ruilbeleid;
- uitstapjes protocol;
- zelfstandigheidsverklaring;
- ziektebeeld.

Het document 'afwijking beroepskracht-kindratio' is niet volledig. De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast (zie uitwerking pedagogisch beleidsplan).

De houder heeft toegezegd het inspectierapport op de website te plaatsen.

De houders brengen de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

De voorwaarden betreffende de oudercommissie zijn niet beoordeeld. De houder moet binnen zes maanden na registratie een oudercommissie instellen.

Klachten en geschillen

De houders hebben een klachtenregeling die voldoet aan de eisen. De klachtenregeling is inzichtelijk via de website www.kinderopvang-ilo.nl onder het kopje Downloads.

De houders zijn aangesloten bij een door de minister van Justitie en veiligheid erkende geschillencommissie.

Conclusie

De houder heeft een klachtenregeling die voldoet aan de eisen en brengt deze op passende wijze bij ouders onder de aandacht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de beide houders)
- Website (www.kinderopvang-ilo.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang ILO
Website : <http://www.kinderopvang-ilo.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040555844
Aantal kindplaatsen : 16

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang ILO
Adres houder : Schoolstraat 7
Postcode en plaats : 6579AN Kekerdom
KvK nummer : 72446536
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : F. Wijnands

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berg en Dal
Adres : Postbus 20
Postcode en plaats : 6560AA Groesbeek

Planning

Datum inspectie : 05-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 09-03-2019
Vaststelling inspectierapport : 15-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 01-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.